



**ATA DA 403ª REUNIÃO ORDINÁRIA (PARTE 2) DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA  
EMPRESA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA – DATAPREV S.A  
CNPJ:42.422.253/0001-01 NIRE:53.5.0000333-9**

Aos vinte e cinco dias do mês de novembro de dois mil e vinte e dois, às catorze horas, sob a direção da Conselheira **CINARA WAGNER FREDO**, presentes os membros do Conselho de Administração **NATALÍSIO DE ALMEIDA JÚNIOR, CHRISTIANE ALMEIDA EDINGTON, ANTÔNIO CARLOS VILLELA SEQUEIRA, GUILHERME GASTALDELLO PINHEIRO SERRANO, FERNANDO ANDRÉ COELHO MITKIEWICZ e VENÍCIO DANTAS CAVALCANTI**, e como convidados, o senhor Gustavo Henrique Rigodanzo Canuto (presidente da DATAPREV), o senhor Flávio Ronison Sampaio (diretor de Produtos e Soluções), o senhor Gilmar Souza de Queiroz (diretor de Administração e Pessoas), o senhor Antônio Hobmeir Neto (diretor de Tecnologia e Operações), o senhor Paulo Machado (secretário executivo), o senhor Marcelo Lindoso Baumann (superintendente de Governança, Riscos e Compliance), o senhor Frankmar Ferreira Fortaleza (superintendente de Gestão Estratégica), o senhor Eucherio Lerner (superintendente Financeiro) e a senhora Glauben Teixeira de Carvalho (membro do Comitê de Auditoria Estatutário), realizou-se a 403ª Reunião Ordinária (Parte 2) do Conselho de Administração da Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A, em conformidade com o disposto no artigo 30 do Estatuto Social da Empresa, aprovado pela 3ª Assembleia Geral Extraordinária da DATAPREV, em 13 de novembro de 2017, e alterado pela 2ª Assembleia Geral Ordinária, pela 4ª Assembleia Geral Extraordinária, pela 7ª Assembleia Geral Extraordinária da DATAPREV, pela 9ª Assembleia Geral Extraordinária, pela 12ª Assembleia Geral Extraordinária, pela 14ª Assembleia Geral Extraordinária, e pela 16ª Assembleia Geral Extraordinária, realizadas, respectivamente, em 26 de abril de 2018, 19 de junho de 2018, 10 de abril de 2019, 10 de outubro de 2019, 29 de abril de 2020, 27 de outubro de 2020 e 11 de fevereiro de 2021, para tratar dos seguintes assuntos:

**01 – Aprovação e assinatura da Ata do Conselho de Administração: Ata da 402ª Reunião Ordinária (parte 2) do Conselho de Administração.** Após apreciação e ajustes pontuais, o Conselho de Administração aprovou a minuta da Ata apresentada recomendando as tratativas necessárias de assinatura.

**02 – Recondução dos membros do Comitê de Pessoas, Elegibilidade, Sucessão e Remuneração – COPEL (RS CADM).** A presidente do Conselho de Administração apresentou a proposta de Resolução do Conselho de Administração – RS CADM referente à recondução dos senhores Antônio Carlos Villela Sequeira e Natalísio de Almeida Júnior, membros deste Colegiado, ao Comitê de Pessoas, Elegibilidade, Sucessão e Remuneração – COPEL para o mandato de 15/01/2023 a 14/01/2025, mantendo a coordenação dos trabalhos ao senhor Antônio Carlos Villela Sequeira. Na oportunidade, o Conselho de Administração recomendou verificar junto à Diretoria Jurídica, de Riscos, Gestão e Governança Corporativa – DGJ se há algum tipo de conflito de interesses em relação a permanência da senhora Danielle Santos de Souza Calazans, como membro do COPEL, considerando a sua recente nomeação ao cargo de diretora na Caixa Econômica Federal – CEF, devendo o posicionamento da DGJ ser remetido à apreciação daquele Comitê. Os Conselheiros Antônio Carlos Villela Sequeira e Natalísio de Almeida Júnior não se manifestaram, considerando o teor da matéria apresentada. Após considerações, o Conselho de Administração aprovou, por maioria, a minuta da Resolução referente à recondução dos indicados para o mandato de 15/01/2023 a 14/01/2025.

**03 – Manifestação do Conselho de Administração quanto à eleição do senhor Pedro Calhman de Miranda ao cargo de membro do Conselho Fiscal.** Matéria tratada na parte 1 desta reunião.

**04 – Conteúdo suprimido em função de apresentar matéria de caráter reservado/restrito.**

**05 – Conteúdo suprimido em função de apresentar matéria de caráter reservado/restrito.**

**06 – Conteúdo suprimido em função de apresentar matéria de caráter reservado/restrito.**

**07 – Análise trimestral dos balancetes e demais demonstrações financeiras elaboradas pela Empresa, sem prejuízo da atuação do Conselho Fiscal. Ref.: 3º trimestre/2022.** O senhor Gustavo Canuto, com a colaboração do diretor Gilmar Queiroz e do senhor Eucherio Lerner, apresentou o resumo executivo das demonstrações contábeis da DATAPREV, referente ao terceiro trimestre do ano corrente. No tocante às Receitas, informou que o faturamento cresceu 9,5%, com destaque para: as instituições financeiras, que tiveram aumento na ordem de 21,7% por meio de reajuste e acréscimo de volumetria; o INSS, com redução de 1,0%, efeitos ainda de retenção orçamentária e aceites de serviços em validação devido ao reconhecimento de dívida durante 4 (quatro) meses iniciais de 2022; a Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil – SRFB, com redução contratual de 14,7% dos valores mensais pelo terceiro ano consecutivo, e; outros clientes com crescimento de 21,96%. Em relação aos gastos, informou que houve aumento na ordem de R\$ 95,1 Milhões (14,4%), alavancados pelos seguintes gastos: a) Pessoal: acréscimo de R\$ 21,7 Milhões, gerados pelo Acordo Coletivo de Trabalho – ACT e com assistência médica; b) Infra/Manutenção Imobilizado: aumento de R\$ 57,7 Milhões; c) Despesas diversas com consultorias técnicas/capacitação, locomoções nacionais e diárias, na ordem de R\$ 15,7 Milhões. Quanto à

**ATA DA 403ª REUNIÃO ORDINÁRIA (PARTE 2) DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA  
EMPRESA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA – DATAPREV S.A  
CNPJ:42.422.253/0001-01 NIRE:53.5.0000333-9**

Demonstração do Resultado do Exercício – DRE, informou as principais variações assinalando que: a receita líquida sofreu crescimento de produção em 16,7% (circuitos de transmissão, consultoria e novas contratações de pessoas); houve aumento das despesas operacionais em 4,9%, de Outras Receitas Operacionais influenciado pela variação na reversão de provisão para litígios trabalhistas em R\$ 40 Milhões, do EBITDA em 8,4% (cujas metas de R\$ 477,2 Milhões já foram superadas em setembro), e do Resultado Financeiro em 237,2%. Em relação ao Programa de Dispêndios Globais – PDG, elencou a elevação percebida nos itens de custos de produção (23,6%), despesas operacionais (16,5%), resultado financeiro (163,6%) e lucro líquido (32,6%). Quanto ao Ativo, demonstrou as informações destacando a elevação do saldo de faturas a receber (curto prazo) em 57,5% devido aos atrasos no recebimento dos clientes públicos. Analisando o perfil do passivo, destacou: a redução da provisão para litígios trabalhistas em cerca de 37 milhões que influenciou o saldo da conta; a redução total dos juros sobre capital próprio devido ao pagamento dos dividendos aos acionistas; o aumento dos impostos diferidos devido ao atraso no recebimento dos clientes; e; o aumento do Patrimônio Líquido devido ao lucro acumulado em 2022 até junho. Em relação aos Investimentos em Bens de Capitais (CAPEX), informou que o realizado superou a meta de 2021, com expectativa de 80% de realização do CAPEX até o mês de dezembro de 2022. Mencionou que, por meio do relatório de auditoria de revisão trimestral, a empresa Russel Bedford consignou que “Com base na nossa revisão, não temos conhecimento de nenhum fato que nos leve a acreditar que as demonstrações contábeis intermediárias, acima referidas, não foram elaboradas, em todos os aspectos relevantes, de acordo com a NBC TG 21 (R4), aplicáveis à elaboração das demonstrações contábeis intermediárias”. Por fim, destacou que o Comitê de Auditoria Estatutário – COAUD também se manifestou de forma favorável à matéria, por meio do Pronunciamento 36/2022. Na oportunidade, a senhora Glauben Teixeira pontuou que o COAUD tem realizado pauta periódica com a Auditoria Interna e com a Superintendência Financeira a fim de acompanhar as demonstrações contábeis, bem como com a Auditoria Independente Russel Bedford, com vistas a avaliar a qualidade dos trabalhos prestados, atestando que a empresa tem atendido às expectativas do Comitê de Auditoria Estatutário - COAUD. O Conselho de Administração, após questionamentos e esclarecimentos, considerando o posicionamento do COAUD, manifestou-se favorável aos resultados apresentados quanto à análise dos balancetes e demais demonstrações contábeis referente ao 3º trimestre/2022, recomendando que, na análise dos resultados para o 4º trimestre/2022 seja apresentado a este Colegiado informações complementares em relação à origem do resultado financeiro/crescimento das receitas, além daquelas provenientes das instituições financeiras.

**08 – Conteúdo suprimido em função de apresentar matéria de caráter reservado/restrito.**

**09 – Conteúdo suprimido em função de apresentar matéria de caráter reservado/restrito.**

**10 – Conteúdo suprimido em função de apresentar matéria de caráter reservado/restrito.**

**11 – Apresentações Diversas: a) Taxa de Obsolescência dos Serviços de Missão Crítica – TOSMC 2022. (Modernização Tecnológica de Plataformas).** O Presidente Gustavo Canuto, com a colaboração dos diretores Antônio Hobmeir e Flávio Ronison, apresentou a evolução da Taxa de Obsolescência dos Serviços de Missão Crítica de TI na DATAPREV, posicionamento do mês de novembro de 2022. Citou que o percentual de atingimento da taxa de obsolescência no mês foi 47,10%, para os 39 (trinta e nove) serviços de missão crítica, mantendo-se a previsão de atingir o percentual de 47,64% até o final do exercício de 2022, conforme cronograma já proposto. Informou que o Serviço CND, por questão de adequação de normativos internos por parte do Cliente (Receita Federal), não será concretizado até dezembro/2022. Registrou que no mês de dezembro de 2022 haverá grandes reduções, com perspectiva de encerramento do exercício com o percentual de 45%. Mencionou que será apresentado oportunamente o cronograma com os serviços para 2023, assinalando que a perspectiva de redução de atingimento para aquele exercício será de 30%, seguido de 15% para os exercícios de 2024 e 2025. O Conselho de Administração agradeceu as informações; **b) aquisições prioritárias (CAPEX e OPEX) previstas no Plano de Ação 2022.** O presidente Gustavo Canuto atualizou o posicionamento das aquisições CAPEX/OPEX constantes no Plano de Ação 2022 da DATAPREV. Atualizou os valores das aquisições já realizadas no Programa de Dispêndio Globais – PDG, competência novembro/2022, enfatizando a evolução do quadro de aquisições, CAPEX. Demonstrou a apropriação (estimada, estimada atualizada e realizada), desde abril/2022, registrando que o valor investido se encontra em conformidade com o cronograma estabelecido e que há expectativa de superação no investimento ainda no decorrer do mês dezembro. O Conselho de Administração agradeceu as informações; **c) Conteúdo suprimido em função de apresentar matéria de caráter reservado/restrito.**

**12 – Informativos: a) Auxílios.** O presidente Gustavo Canuto contextualizou a situação dos seguintes Auxílios: Auxílio Brasil, Cadastro Único, Taxista e TAC (Caminhoneiros), posição novembro/2022. No tocante ao Cadastro Único citou que devido a criação de um novo público fez-se necessária a Averiguação Cadastral Unipessoal – AVE UNI, alterando o cronograma e os processos que estão em execução. Desta



**ATA DA 403ª REUNIÃO ORDINÁRIA (PARTE 2) DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA  
EMPRESA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA – DATAPREV S.A  
CNPJ:42.422.253/0001-01 NIRE:53.5.0000333-9**

forma citou que não foram mensurados os números referentes aos processos de Averiguação (diferença de renda), Revisão (Cadastro desatualizado) e Focalização (diferença de renda focado na linha da pobreza). Quanto ao Auxílio Brasil, apresentou os principais números, destacando o status do calendário de processamento. Em relação ao BenTAC e BenTaxista, citou que foram beneficiados 310.973 taxistas e 397.361 TACs e que o último lote de pagamento está previsto para dezembro de 2022. O Conselho agradeceu as informações; **b) status da implementação do Processo Digital no âmbito da DATAPREV.** O presidente Gustavo Canuto contextualizou o status das ações do Processo Digital – SUPER.BR, competência novembro/2022, pontuando as principais evoluções do processo, com ênfase para a mudança de estratégia para o custeio do ciclo de vida do SUPER 2.0 que, ao invés de celebração de contrato com a Secretaria de Gestão – SEGES/ME, prevendo Ponto de Função e Consultoria, foi elaborado um modelo de sustentabilidade do Projeto baseado na prestação do serviço para entes externos (Análise de Pontos de Função – APF), aprovado pela SEGES. O Conselho agradeceu as informações; **c) Portal de Governança (posicionamento contratação).** O senhor Paulo Machado apresentou o status do processo de contratação da solução para gerenciamento de reuniões, competência novembro/2022, assinalando que houve um pequeno atraso no cronograma inicialmente estabelecido na fase de precificação. Desta forma, informou que provavelmente a data de treinamento prevista para dezembro de 2022 deverá ser postergada para início de 2023, permanecendo a previsão de aquisição da ferramenta até dezembro/2022. O Conselho agradeceu as informações.

Sendo esses os assuntos tratados, a Presidente do Conselho encerrou a reunião, da qual eu, Paulo Machado, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, foi assinada por mim e pelos Conselheiros presentes. Brasília – DF, 25 de novembro de 2022.

**CINARA WAGNER FREDO**  
Presidente

**GUILHERME GASTALDELLO PINHEIRO  
SERRANO**  
Conselheiro

**FERNANDO ANDRÉ COELHO MITKIEWICZ**  
Conselheiro

**CHRISTIANE ALMEIDA EDINGTON**  
Conselheira

**NATALÍSIO DE ALMEIDA JÚNIOR**  
Conselheiro

**ANTÔNIO CARLOS VILLELA SEQUEIRA**  
Conselheiro

**VENÍCIO DANTAS CALVACANTI**  
Conselheiro

**PAULO MACHADO**  
Secretário Executivo

*Certifica-se que este documento é cópia fiel do original assinado pelos membros do Conselho de Administração, com presença de conteúdos protegidos por sigilo em função do caráter reservado/restrito da matéria, logo não constando do texto do documento*