



**ATA 372ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO  
DE ADMINISTRAÇÃO DA EMPRESA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA –  
DATAPREV – BRASÍLIA-DF**

Aos vinte e quatro dias do mês de abril de dois mil e vinte, às quatorze horas, por meio de videoconferência, sob a direção da Conselheira **CINARA WAGNER FREDO**, presentes os membros do Conselho **LEONARDO JOSÉ ROLIM GUIMARÃES, LUIZ DE BARROS BELLOTTI, NATALÍSIO DE ALMEIDA JÚNIOR e LUIS FELIPE SALIN MONTEIRO** e, como convidados, o senhor Gustavo Henrique Rigodanzo Canuto (presidente da Empresa), o senhor Maurício de Castro Oliveira (Ouvidor), e o senhor Paulo Machado (secretário executivo), realizou-se a 372ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração da Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV, em conformidade com o disposto no artigo 18 do Estatuto Social da Empresa, aprovado pela 3ª Assembleia Geral Extraordinária da Dataprev, realizada em 13 de novembro de 2017, e alterado pela 2ª Assembleia Geral Ordinária da Dataprev, pela 4ª Assembleia Geral Extraordinária, pela 7ª Assembleia Geral Extraordinária, e pela 9ª Assembleia Geral Extraordinária realizadas, respectivamente, em 26/04/2018, 19/06/2018, 10/04/2019 e 10/10/2019, para tratar dos seguintes assuntos:

- 01 – Aprovação e assinatura da Ata da 371ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração, 31/03/2020 e da Ata da 3ª Reunião Extraordinária do Conselho de Administração, 09/04/2020, e assinatura da Ata da 1ª Reunião Ordinária Conjunta do Conselho de Administração e Conselho Fiscal, 28/02/2020;**
- 02 – Plano Geral de Contratações;**
- 03 – Conteúdo suprimido em função de apresentar matéria de caráter reservado/restrito.**
- 04 – Relatórios Ouvidoria – Exercício 2019;**
- 05 – Conteúdo suprimido em função de apresentar matéria de caráter reservado/restrito.**
- 06 – Resultado da Avaliação do desempenho da Diretoria Executiva e do próprio Conselho de Administração. (art. 24, XIV do Estatuto Social da Empresa e Resolução CGPAR n 3/2016);**
- 07 – Informes: Auxílio Emergencial;**
- 08 – Conteúdo suprimido em função de apresentar matéria de caráter reservado/restrito.**
- 09 – Esclarecimentos referente ao Relatório de Sustentabilidade, conforme solicitação da reunião anterior deste Colegiado;**
- 10 – Plano de Funções;**
- 11 – Comunica a assinatura das Atas assinadas do Comitê de Auditoria Estatutário – COAUD**

Cumprimentando a todos os presentes, a presidente do Conselho iniciou a reunião, passando ao primeiro item de pauta.

**01 – Atas: a) aprovação e assinatura: da Ata da 371ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração, 31/03/2020 e da Ata da 3ª Reunião Extraordinária do Conselho de Administração, 09/04/2020 e; b) Assinatura: Ata da 1ª Reunião Ordinária Conjunta do Conselho de Administração e Conselho Fiscal, 28/02/2020.** O conselheiro Luís Felipe informou que foram feitos os ajustes solicitados na Ata da 1ª Reunião Ordinária Conjunta do Conselho de Administração e Conselho Fiscal, 28/02/2020, manifestando-se favorável a assinatura dos documentos. Após apreciação, o Colegiado considerou as Atas apresentadas aprovadas.

**02 – Plano Geral de Contratações.** O senhor Gustavo Canuto apresentou o Plano Geral de Contratações 2020. Explicou que o material é referente ao saneamento da alçada conferida à Diretoria Executiva, por meio da Resolução CADM/001/2020. Ressaltou que mesmo ciente da deliberação deste Colegiado, na última reunião, em poder utilizar os valores estimados de competência (alçada), independentemente do prazo, esta Diretoria julgou prudente retornar a matéria com o objetivo de trazer ao conhecimento deste Conselho a revisão do plano geral de contratações. Mencionou que o plano foi atualizado para contemplar os valores globais das aquisições para o período total estimado, e não somente o valor estimado para 2020. Tal documento engloba, além das aquisições estratégicas previstas no Plano Ação, as contratações de rotina para sustentação da Empresa, bem como de OPEX e CAPEX que serão realizados em 2020 com repercussão em exercícios subsequentes, com valores estimados



**ATA 372ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO  
DE ADMINISTRAÇÃO DA EMPRESA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA –  
DATAPREV – BRASÍLIA-DF**

que superam a alçada definida para a Diretoria Executiva de R\$ 5.000.000 (cinco milhões de reais). Nesse sentido, discorreu sobre os números relacionados ao volume do Plano Anual de Contratações que superam R\$ 5 milhões (cinco milhões de reais) e resultam em 29 processos, sendo respectivamente, 17 relacionados à CAPEX (Despesas de Capitais e Investimentos) e 12 OPEX (Despesas Operacionais), no valor total estimado em R\$ 589.000.000,00 (quinhentos e oitenta e nove milhões de reais). Registrou que dentre esses números não estão contemplados os seguintes processos: **1) Serviço de fornecimento de auxílio alimentação.** Valor de OPEX estimado de R\$ 91.679.659 (noventa e um milhões, seiscentos e setenta e nove mil, seiscentos e cinquenta e nove reais), pelo período previsto de vinte e quatro meses; **2) Fornecimento de energia elétrica para o Data Center Rio de Janeiro e Data Center São Paulo.** Informou que este processo está em fase de estudo de viabilidade técnica, que poderá ocorrer via mercado livre ou cativo e, caso haja viabilidade para aquisição via mercado livre, o valor de OPEX, com base nos consumos atuais, é de R\$ 34.173.627,00 (trinta e quatro milhões, cento e setenta e três mil, seiscentos e vinte e sete reais) e; **3). Links e comunicação de dados com fornecedor TELEBRAS.** Em relação a este, esclareceu que se trata de aditivo ao contrato, reequilíbrio econômico e reajuste contratual, com valor total estimado de OPEX de R\$ 9.190.754 (nove milhões, cento e noventa mil, setecentos e cinquenta e quatro reais), contudo ainda se encontra em fase de análise. Apresentados os referidos processos, o senhor Gustavo Canuto questionou se haverá necessidade de submetê-los ao Conselho, quando for o momento de aprovação, ou se a empresa poderá seguir com a contratação diretamente. O conselheiro Luís Felipe manifestou que, conforme alçada deste Conselho, dos 03 (três) processos apresentados, considerando-se o valor estimado, somente o primeiro processo, ou seja, contratação dos serviços de fornecimento de auxílio alimentação, deverá ser submetido à apreciação deste Colegiado, considerando que estaria dentro do valor estimado de alçada de R\$ 29,5 milhões, por ano. O Conselho concordou com a proposta do conselheiro Luís Felipe, manifestando-se favorável em relação ao prosseguimento da contratação dos demais processos, sem necessidade de submissão a este Colegiado, condicionada a observância de que caso o montante da aprovação exceda aos R\$ 29,5 milhões, por ano do período contratado, este seja submetido a este Colegiado, a exemplo do primeiro processo (Fornecimento de Auxílio Alimentação). Continuando, o conselheiro Natalísio questionou se houve algum tipo de estudo de otimização para a contratação dos serviços de fornecimento de energia elétrica. O senhor Gustavo Canuto informou que irá levantar a informação e apresentar a este Colegiado, esclarecendo que há um estudo em curso na Dataprev para fins de otimização de energia. Após análise e considerações, o Conselho aprovou, por unanimidade, a revisão do plano anual de contratações de 2020, conforme proposta apresentada pelo senhor Gustavo Canuto, recomendando a alteração do texto da Resolução de Alçadas, para que permaneça irrefutável a posição deste Conselho de Administração de que a alçada da Diretoria Executiva seja de R\$ 29.500.000,00 (vinte e nove milhões e quinhentos mil reais) por cada ano de vigência do contrato, independentemente de ser uma contratação para o exercício correspondente ao Plano de Ação aprovado ou que tenha duração superior, desde que se respeitem os limites de vigência (duração) dos contratos previstos na legislação pertinente.

**03 – Conteúdo suprimido em função de apresentar matéria de caráter reservado/restrito.**

**04 – Relatórios Ouvidoria – Exercício 2019.** O ouvidor Maurício Oliveira apresentou, para apreciação e considerações do Conselho de Administração, os Relatórios de Ouvidoria e Denúncias relativos às atividades realizadas em 2019. Esclareceu que o Relatório Anual de Ouvidoria será publicado no portal da Dataprev e que a publicação do Relatório de Denúncias é uma opção deste Colegiado. Enfatizou que este último é um relatório complementar e suas informações estão protegidas por sigilo e não estão identificadas no referido documento. Em sequência apresentou o Relatório Anual de Ouvidoria, com destaque do histórico de manifestações recebidas na Ouvidoria, comparando-o ao exercício 2018. Sinalizou o aumento significativo do fluxo de manifestações em 2019, com crescimento de aproximadamente de



**ATA 372ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO  
DE ADMINISTRAÇÃO DA EMPRESA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA –  
DATAPREV – BRASÍLIA-DF**

13,5% quando comparado com o exercício de 2018, indicando o aumento da efetiva utilização do canal de ouvidoria. Registrou que o tempo médio de atendimento de 18,68 dias, apesar de não ser um número exemplar, encontra-se dentro da média das ouvidorias dos demais órgãos. Pontuou o quantitativo e o fluxo de tratamento das manifestações recebidas, mencionando os números das consideradas válidas e em duplicidade. Discorreu sobre o público usuário do serviço de ouvidoria, classificados em dois grupos: interno e externo, com características e necessidades bem distintas. Apresentou o quadro de manifestações tratadas, por tema, mencionando que grande parte são oriundas do público interno e referem-se à gestão de pessoas, seguindo pelos temas de gestão administrativa e, por fim, assuntos relacionados a tecnologia da informação e comunicação. Em sequência destacou os principais tópicos por tipologia (denúncia, reclamação, solicitação, elogio e sugestão), manifestando as ações relevantes. Após a apresentação dos principais tópicos do Relatório de Ouvidoria, abordou Relatório Anual de Denúncias, detalhando o encaminhamento das denúncias direcionadas à empresa, inclusive das anônimas, também conhecidas como “comunicações de irregularidades”. Mencionou que no ano de 2019 houve um crescimento de 23% em relação ao exercício anterior. Pontuou os dados considerados relevantes relacionados ao perfil do denunciante e do denunciado e sobre a forma de classificação das denúncias de acordo com o grau de criticidade (Alta, Média e Baixa). Destacou que aquelas consideradas como graves constam no Relatório Anual de Denúncias na íntegra e as demais em formato de resumo, sem identificação como forma de reserva e sigilo. Esclareceu que o Comitê de Auditoria Estatutário participou das discussões de ambos os relatórios e suas sugestões foram incorporadas nos documentos. O Conselho de Administração recomendou que as denúncias de maior relevância sejam priorizadas. Continuando, o senhor Maurício Oliveira discorreu acerca dos pedidos via Lei de Acesso à Informação – LAI no exercício de 2019, classificando-os em transparência passiva e ativa. Citou os principais números relacionados à transparência passiva, mencionando o tempo médio de atendimento de resposta de 5 dias. Em relação à transparência ativa, mencionou que a Dataprev disponibiliza na internet um rol de informações para atender ao disposto na LAI, tornando pública as informações de interesse coletivo ou geral de forma proativa, independentemente de requerimento, ressalvadas aquelas cujo sigilo seja imprescindível. Em sequência abordou os principais projetos realizados e as sugestões de melhorias. Dentre as realizações citou: **a)** Canal de Denúncia Unificado; **b)** Carta de Serviço ao Cidadão; **c)** Acolhimento às vítimas de assédio; **d)** Proteção ao Denunciante e; **e)** Capacitação da Equipe. Finalizando, pontuou e discorreu sobre as propostas de sugestões de melhorias: **a)** Registros das Ausências dos Titulares de Função de Confiança; **b)** Comunicação Interna em Nível Gerencial; **c)** Compartilhamento dos Registros de Irregularidade; **d)** Atendimento Automático ao Cidadão; **e)** Divulgação do Papel da Ouvidoria junto aos Fornecedores. Concluiu que os trabalhos têm sido positivos e contributivos para a realização do seu papel social com foco no público interno e externo. O Conselho de Administração agradeceu a apresentação realizada pelo Senhor Maurício Oliveira.

**05. Conteúdo suprimido em função de apresentar matéria de caráter reservado/restrito.**

**06 – Resultado da Avaliação do desempenho da Diretoria Executiva e do próprio Conselho de Administração. (art. 24, XIV do Estatuto Social da Empresa e Resolução CGPAR n 3/2016).** Considerando que não foram recebidas todas as avaliações encaminhadas à apreciação deste Colegiado, a consolidação do resultado ficou prejudicada. A matéria será apresentada na próxima reunião.

**07 – Informes: Auxílio Emergencial.** O presidente Gustavo Canuto atualizou as informações relativas ao tratamento do auxílio emergencial, de acordo com o trabalho de processamento das informações e a homologação dos dados pelo Ministério da Cidadania. Discorreu sobre o balanço do processamento, com base no calendário apresentado pela Dataprev, o qual é separado por lotes, com especificação dos produtos entregues e pendentes, e com base em cronograma previsto para respeitar o prazo de 5 dias úteis para resposta da Dataprev, o qual foi dividido em 03 (três) grandes grupos: Grupo 01 – Microempreendedor - MEI, Contribuinte



**ATA 372ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO  
DE ADMINISTRAÇÃO DA EMPRESA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA –  
DATAPREV – BRASÍLIA-DF**

Individual - CI e os Informais; Grupo 02 – Beneficiários do Programa do Bolsa Família e; Grupo 03 – Inscritos no CadÚnico e fora do Programa do Bolsa Família. Mencionou os principais números de processamento de cada grupo e as estimativas das respectivas datas, relacionadas ao desenvolvimento, homologação e processamento, com ênfase para o Grupo 01, que compreende um número de aproximadamente 13,6 milhões de cadastros classificados como inconclusivos - ou seja, precisam de complementação nos cadastros. Esclareceu que, de acordo com a Caixa, as pessoas inscritas no Cadastro Único que não se enquadrem nos critérios da lei e discordem da análise, podem apresentar novo pedido. O conselheiro Luís Felipe salientou a importância de observância da disponibilização das informações identificadas para que não haja qualquer risco de vazamento de dados pessoais. A Conselheira Cinara agradeceu os informes e solicitou que o tema continuasse como tópico de pauta deste Conselho.

**08 – Conteúdo suprimido em função de apresentar matéria de caráter reservado/restrito.**

**09 – Esclarecimentos referente ao Relatório Anual de Sustentabilidade.** O presidente Gustavo Canuto apresentou os esclarecimentos adicionais referente ao Relatório Anual de Sustentabilidade, conforme solicitação deste Colegiado na 371ª Reunião Ordinária realizada em 31 de março de 2020. Esclareceu as justificativas relacionadas ao atraso do Relatório de Sustentabilidade referente ao exercício de 2018 e, em sequência, discorreu sobre a proposta de melhoria dos seguintes indicadores: a) Doação de bens; b) Coleta de plásticos e; c) Consumo de água, com o propósito de aprimorar alguns resultados que apresentaram redução de desempenho em 2019, em comparação com o ano de 2018. O Conselho considerou a matéria atendida.

**10 – Esclarecimentos – Plano de Funções:** A diretora Isabel Luíza informou sobre o pedido de suspensão do prazo, até o fim do estado de calamidade pública vigente no país, para a apresentação do novo Plano de Funções da Dataprev. Mencionou que a empresa oficializou a pedido à Secretaria de Coordenação e Governança das Empresas Estatais – SEST e aguarda manifestação daquela Secretaria. O Conselho de Administração manifestou-se favorável à suspensão do prazo até que a situação de crise esteja resolvida.

**11 – Comunica a assinatura das Atas assinadas do Comitê de Auditoria Estatutário – COAUD (Atas 34ª e 35ª).** O senhor Paulo Machado informou que as Atas se encontram à disposição deste Colegiado para conhecimento e considerações, se for o caso e, que no prazo de 11 dias serão publicadas no portal da Dataprev.

**12 – Assuntos Gerais: a) Indicação membro Comitê de Auditoria Estatutário.** O senhor Paulo Machado informou sobre o contato realizado com os dois candidatos entrevistados por este Colegiado, que participaram da seleção anterior e remanesceram como aprovados, em lista de espera, para avaliar o interesse em participar do Comitê de Auditoria Estatutário da Dataprev. Mencionou que dentre os consultados, apenas um manifestou interesse. O Colegiado solicitou o envio, por e-mail, do currículo do candidato interessado para fins de análise.

Sendo esses os assuntos tratados, a Presidente do Conselho encerrou a reunião, da qual eu, Paulo Machado, lavrei a presente Ata, que, após lida e aprovada, foi assinada por mim e pelos conselheiros presentes. Brasília – DF, 24 de abril de 2020.

**CINARA WAGNER FREDO**

Presidente

**LUIS FELIPE SALIN MONTEIRO**

Conselheiro

**LEONARDO JOSÉ ROLIM GUIMARÃES**

Conselheiro



**DATAPREV**

**ATA 372ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO  
DE ADMINISTRAÇÃO DA EMPRESA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA –  
DATAPREV – BRASÍLIA-DF**

**NATALÍSIO DE ALMEIDA JÚNIOR**  
Conselheiro

**LUIZ DE BARROS BELLOTTI**  
Conselheiro

**PAULO MACHADO**  
Secretário Executivo

***Certifica-se que este documento é cópia fiel do original assinado pelos membros do Conselho de Administração, com presença de conteúdos protegidos por sigilo em função do caráter reservado/restrito da matéria, logo não constando do texto do documento.***