



Extrato da Ata de Reunião da Diretoria Executiva

15ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA – Parte 2 08.06.2020

1. Data: 08 de junho de 2020.

2. Hora: 08h e 30 min

3. Local/meio: Realizada por videoconferência.

4. Presentes: Gustavo Henrique Rigodanzo Canuto (presidente), Bruno Burgos Severiano (diretor de Administração e Pessoas), Thiago Carlos de Sousa Oliveira (diretor de Tecnologia e Operações), André Côrte (diretor de Desenvolvimento e Serviço e diretor de Relacionamento e Negócio Interino), Isabel Luíza R. M. dos Santos (diretora de Governança Corporativa e Jurídica), Pedro Marchiori (secretário executivo substituto), Alessandra Cristina Azevedo Cardoso (assessora de diretoria), Vinícius de Freitas Bernardes Borges (coordenador geral de Gabinete da Presidência), José Porphirio Araújo de Miranda, (superintendente de Gestão de Pessoas), Maria Cabral (coordenadora geral de Qualidade de Vida), Adeilson José da Silva (superintendente de Gestão de Serviços de TIC), Dhebora Belem Varela Sampaio (gerente de departamento de Gestão de Carreiras) e Paulo Haick (superintendente de Finanças).

5. Assuntos tratados:

- I. Estratégia de Retomada – Trabalho Presencial – COVID-19 (continuação).** Em continuidade à apresentação iniciada na 1ª parte desta reunião, a Diretoria apreciou os próximos passos para a retomada gradual dos trabalhos presenciais, citando as principais ações. Em sequência, o representante do Comitê de Crise apresentou a evolução, dados e números relacionados ao retorno do trabalho presencial, por localidade, com ênfase para o resultado dos dados exemplificativos da unidade da empresa em Florianópolis - Santa Catarina. Após questionamentos e esclarecimentos, a Diretoria Executiva solicitou a continuidade do acompanhamento do cenário e o reporte periódico a este Colegiado.
- II. Avaliação de Desempenho.** A Diretoria Executiva apreciou a proposta de metodologia para avaliação de desempenho do ciclo 2020, contendo: período de referência do ciclo de avaliação, pesos de resultados e

competência, novas competências, e o conceito mínimo habilitador. A Diretoria Executiva, após análise e questionamentos, aprovou a matéria, condicionada à observância das alterações apresentadas.

III. Cobrança de estoques de recebíveis. A Diretoria Executiva apreciou os trabalhos realizados pela Superintendência Financeira – SUFI relacionados à cobrança de valores recebíveis (estoques de dívidas) junto aos clientes da DATAPREV. Esclarecidas as principais frentes e ações, a Diretoria Executiva aprovou, por unanimidade, a proposta apresentada pela diretoria de Administração e Pessoas, manifestando-se de forma favorável à continuidade dos trabalhos.

IV. Pipeline de Negócio. Matéria não apreciada. O assunto retornará na próxima reunião.