



## Extrato da Ata da 37ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva DATAPREV S.A

---

**1. Data:** 06 de outubro de 2022.

**2. Hora:** 14:30h.

**3. Local/meio:** Realizada por videoconferência.

**4. Participantes:** Gustavo Henrique Rigodanzo Canuto (presidente da Empresa e diretor Jurídico, de Riscos, Gestão e Governança Corporativa substituto), Gilmar Souza de Queiroz (diretor de Administração e Pessoas), Flávio Ronison Sampaio (diretor de Produtos e Soluções), Alan do Nascimento Santos (diretor de Relacionamento e Negócio), Antônio Hobmeir Neto (diretor de Tecnologia e Operações), Paulo Machado (secretário executivo), Pedro Henrique Ornellas Marchiori (coordenador geral de Gestão dos Colegiados), Valter Vinicius de F. Bernardes Borges (coordenador geral do Gabinete da Presidência), Denise Christine da Silva Zacarias (assessora III da Presidência), Fábيا Bento Dourado Ribeiro (superintendente substituta de Governança, Riscos e Compliance), Marcos Dantas Barros (superintendente de Aquisições e Contratos com Fornecedores), Rafael de Moraes Mota (superintendente Jurídico), Leonardo Felipe da Silva (superintendente de Gestão de Serviços de TIC), Rodrigo Morgado da Silva (superintendente de Planejamento e Gestão de TIC), Patrícia Maria de Paula (superintendente de Gestão de Pessoas), Frankmar Ferreira Fortaleza (superintendente de Gestão Estratégica), Ricardo do Amaral Nóbrega (gerente Executivo do Departamento de Integração e Gestão Estratégica), e Daniel de Carvalho Mello Nunes (supervisor do Serviço de Gestão de Indicadores Corporativos).

### **5. Assuntos tratados:**

**I - Atas da Diretoria Executiva: Apreciação das Atas da 22ª Reunião Extraordinária e da 36ª Reunião Ordinária, ocorridas em 21/09 e 29/09/2022, respectivamente** - O Secretário Executivo solicitou que os diretores analisem as atas apresentadas e encaminhem suas contribuições para confecção do texto final. O Colegiado tomou conhecimento das atas pendentes de assinatura.

**II - Voto à Diretoria Executiva: Contratação de solução de *Information Technology Service Management* - ITSM** - Após questionamentos e esclarecimentos, a Diretoria Executiva aprovou a Contratação de Solução de *Information Technology Service Management* – ITSM, na modalidade *Software-as-a-Service (SaaS)*, incluindo prestação dos serviços de capacitação técnica e 4320 (quatro mil trezentas e vinte) horas de orientação técnica a serem utilizadas sob demanda, pelo período de 60 (sessenta) meses, na modalidade pregão eletrônico, Parecer PARJ/SJUR/301/2022 e Relatório REL/DCOM/013/2022.

**III - Desafios, Pesos e Metas para a GVR do 4º trimestre de 2022** - O superintendente de Gestão Estratégica, com a colaboração supervisor do Serviço de Gestão de Indicadores Corporativos apresentou a proposta de desafios da GVR do 4º (quarto) trimestre, informando



## **Extrato da Ata da 37ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva DATAPREV S.A**

---

se tratar de 22 (vinte e dois) desafios, sendo 12 (doze) corporativos e 10 (dez) tecnológicos. Pontuou os desafios e pesos corporativos, os quais foram apreciados e aprovados pela Diretoria Executiva.

**IV – Metodologia da pesquisa de percepção de integridade** – A superintendente substituta de Governança, Riscos e Compliance apresentou a proposta referente à segunda etapa da pesquisa de percepção da integridade na DATAPREV, no ano de 2022. Explicou o histórico e evolução da pesquisa na Empresa, destacando os percentuais de percepções positivas, médias e negativas, bem como a quantidade de respondentes por ano. Após questionamentos e esclarecimentos, a Diretoria Executiva solicitou ajustes pontuais de texto em algumas questões e aprovou a proposta metodológica da pesquisa de percepção de integridade.

### **V – Matéria de caráter reservado.**

**VI – Copa do Mundo e Recesso de fim de ano** - A superintendente de Gestão de Pessoas apresentou a proposta de horário diferenciado em virtude da realização da Copa do Mundo e recesso de fim de ano. Quanto aos dias 24 e 28 e novembro, bem como em 2 de dezembro, dia de jogo do Brasil, propôs a jornada ininterrupta das 8h às 12h, sem realização de compensação. Quanto ao recesso de fim de ano, mencionou a Portaria SGP/SEDGG/ME Nº 8.676 de 30 de setembro de 2022, que estabelece o recesso para comemoração das festas de final de ano (Natal e Ano Novo) nos períodos de 19 a 23 de dezembro de 2022 e de 26 a 30 de dezembro de 2022. Desta forma, propôs a realização do recesso nos períodos acima mencionados, sendo que o empregado só poderá optar por um período, não será permitida a utilização do recesso juntamente com férias ou abono de 06 dias e a compensação se dará a partir do dia seguinte à divulgação do normativo, até a data de 31 de maio de 2023. Após questionamentos e esclarecimentos, a Diretoria Executiva aprovou as propostas de horário diferenciado referentes à Copa do Mundo e recesso de fim de ano, conforme proposta apresentada.

**VII – INFORMES: 01 - Correção de erro material na Resolução 3910/2022 - que formalizou a alteração da Estrutura da Diretoria de Relacionamento e Negócio** – Matéria não apresentada.