



Extrato da Ata da 37ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva DATAPREV S.A

1. Data: 07 de outubro de 2021.

2. Hora: 14h30.

3. Local/meio: Realizada por videoconferência.

4. Participantes: Gustavo Henrique Rigodanzo (presidente), Isabel Luíza R. M. dos Santos (diretora de Governança Corporativa e Jurídica), Gilmar Souza de Queiroz (diretor de Administração e Pessoas), Alan do Nascimento Santos (diretor de Relacionamento e Negócio), Flávio Ronison Sampaio (diretor de Desenvolvimento e Serviço), Gustavo Sanches (diretor de Tecnologia e Operações), Paulo Machado (secretário executivo), Pedro Henrique Ornellas Marchiori (coordenador Geral de Gestão dos Colegiados), Denise Christine da Silva Zacarias (assessora de Diretoria), Valter Vinícius de Freitas Bernardes Borges (coordenador geral do Gabinete da Presidência), Rafael Mota (Consultor Jurídico), Marcos Dantas (superintendente de Serviços Logísticos), Frankmar Ferreira Fortaleza (superintendente de Governança e Gestão Estratégica), Bruno Manhães (Superintendente de Arquitetura e Serviços de Infraestrutura de TIC), Juliana Ferris (Superintendente de Produtos e Informação), Ricardo Nóbrega – Coordenador Geral de Planejamento e Gestão, Patrícia Maria de Paula - Superintendente de Gestão de Pessoas e Marcelo Lindoso (Coordenador Geral de Integridade e Conformidade).

5. Assuntos tratados:

I – Atas da Diretoria Executiva: 36ª Reunião Ordinária, ocorrida em 29/09/2021, e informe de atas pendentes de assinatura – As atas serão encaminhadas para a avaliação da Diretoria de Governança Corporativa e Jurídica, que enviará posteriormente com suas contribuições. O colegiado foi informado sobre as atas pendentes de assinatura.

II – Voto à Diretoria Executiva: Contratação de Suporte Técnico para a Plataforma SAS com Atualização de Versão - Após esclarecimentos, a Diretoria Executiva aprovou a contratação de empresa para contratação de suporte técnico para a plataforma SAS, com atualização de versão, conforme SC nº 006242, Estudo Técnico, Termo de Referência e Parecer Jurídico PARJ/CJUR/580/2021, pelo período de 36 (trinta e seis) meses, na Modalidade pregão eletrônico

III – Desafios, Pesos e Metas para a GVR do 4º trimestre – A Diretoria Executiva aprovou a estratégia, como critério para recebimento da GVR do 4º (quarto) trimestre pelos empregados, a obrigatoriedade da realização de duas capacitações obrigatórias anuais, Política de Segurança da Informação e Comunicações (POSIC) e o treinamento relacionado aos temas de Ética e Integridade. Na sequência o Coordenador Geral de Planejamento e Gestão apresentou a proposta de desafios da GVR do 4º (quarto) trimestre, informando se tratar de 21 (vinte e um) desafios, sendo 6 (seis) tecnológicos e 15 (quinze) corporativos.



Extrato da Ata da 37ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva DATAPREV S.A

Pontuou os desafios e pesos corporativos, os quais foram apreciados e aprovados pela Diretoria Executiva.

IV - Teletrabalho - A Superintendente de Gestão de Pessoas apresentou a proposta normativa para o teletrabalho na DATAPREV, mencionando que o objetivo é promover a melhoria contínua dos processos de trabalho, com foco no desenvolvimento da cultura de governo digital e no incremento da eficiência e da efetividade dos serviços prestados, racionalizando os custos operacionais e reduzindo o consumo de recursos naturais, sem prejuízo da qualidade da prestação do serviço. Após esclarecimentos, a Diretoria Executiva aprovou a norma de teletrabalho, condicionando a aprovação à alteração do texto relativo à excepcionalidade do pagamento de horas extras, acesso às dependências da Empresa por interesse do empregado e condicionada ao parecer jurídico favorável.

V - Ratificação da aprovação da Política de Conformidade e Integridade - O tema foi previamente encaminhado e aprovado por e-mail e aprovado pela Diretoria Executiva.

VI - Ratificação do Regimento Interno da Diretoria Executiva (Revisão) - O tema não foi tratado e será inserido na pauta da próxima reunião.

VII - Posicionamento Comitê de Crise - O tema não foi tratado e será inserido na pauta da próxima reunião.