



## Extrato da Ata da 46ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva DATAPREV S.A

---

**1. Data:** 16 de dezembro de 2021.

**2. Hora:** 08h.

**3. Local/meio:** Realizada por videoconferência.

**4. Participantes:** Gustavo Henrique Rigodanzo (presidente), Isabel Luíza R. M. dos Santos (diretora de Governança Corporativa e Jurídica), Gilmar Souza de Queiroz (diretor de Administração e Pessoas), Alan do Nascimento Santos (diretor de Relacionamento e Negócio), Flávio Ronison Sampaio (diretor de Desenvolvimento e Serviço), Gustavo Sanches (diretor de Tecnologia e Operações), Paulo Machado (secretário executivo), Pedro Henrique Ornellas Marchiori (coordenador Geral de Gestão dos Colegiados), Denise Christine da Silva Zacarias (assessora de Diretoria), Valter Vinícius de Freitas Bernardes Borges (coordenador geral do Gabinete da Presidência), Patrícia Maria de Paula (superintendente de Gestão de Pessoas), Marcos Dantas Barros (superintendente de serviços logísticos), Rafael de Moraes Mota (Consultor Jurídico), Frankmar Ferreira Fortaleza (superintendente de Governança e Gestão Estratégica), Antônio Hobmeir Neto (superintendente de Arquitetura e Serviços de Infraestrutura de TIC), Fabrício Cicílio G. de S. Pinto da Silva (gerente do Departamento de Gestão de Carreira), Leonardo Felipe da Silva (superintendente de Gestão de Serviços de TIC – SUGS), Luciano Vaz Sampaio (gerente do Departamento de Gestão de Ambientes e Serviços Administrativos) e Marcelo Lindoso Baumann das Neves (coordenadora geral de Integridade e Conformidade).

### **5. Assuntos tratados:**

**I - Ata da 44ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva e informe de atas pendentes de assinatura.** O secretário executivo informou o status de atas pendentes de assinatura, bem como registrou que a minuta da Ata da 44ª Reunião Ordinária será apreciada pela diretora Governança Corporativa e Jurídica e posteriormente encaminhada aos demais diretores.

**II - Gestão de Desempenho Ciclo 2022.** O gerente do Departamento de Gestão de Carreira, com a colaboração da superintendente de Gestão de Pessoas, apresentou, para deliberação da Diretoria Executiva, a proposta de Gestão de Desempenho e Progressão para o ciclo 2022. Mencionou que o foco está voltado mais para o desenvolvimento do empregado e aderente ao novo modelo de trabalho remoto, além de ser um instrumento de subsídio ao gestor. Após contextualizado do novo modelo, questionamentos e considerações, a Diretoria Executiva aprovou, por unanimidade, a proposta do processo de gestão de desempenho - ciclo 2022, registrando a importância da análise de viabilidade de adoção do modelo 360 graus, parabenizando a equipe pelos trabalhos.



## **Extrato da Ata da 46ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva DATAPREV S.A**

---

**III - Política de Responsabilidade Socioambiental (Nova Versão).** A superintendente de Gestão de Pessoas de Paula contextualizou a nova versão da Política de Responsabilidade Socioambiental, a qual será encaminhada para considerações, por e-mail, considerando a matéria aprovada.

**IV - Voto à Diretoria Executiva: prorrogação e reajuste do Contrato 01.028315.2018 - impressão grandes volumes.** Após questionamentos e considerações, a Diretoria Executiva aprovou, por unanimidade, a proposta de prorrogação do Contrato nº 01.028315.2018 de serviço de impressão centralizada de grandes volumes, pelo período de 12 (doze) meses, conforme Solicitações de Compras SC nº 006362/2021 (prorrogação), 006363/2021 (reajuste), Estudo Técnico, e Parecer Jurídico 750/2021, acostados no Processo 44101.000050/2017-81. A Diretoria Executiva recomendou que, quando da publicação do aditivo contratual seja noticiado aos empregados a relevância do impacto social desses serviços executados, bem como que sejam verificados os pontos de atenção relacionados a um possível novo modelo de negócio e a continuidade de prestação dos serviços de distribuição pelos Correios.

**V - Voto à Diretoria Executiva: contratação de serviço de segurança física e patrimonial.** Após questionamentos e considerações, a Diretoria Executiva autorizou, por unanimidade, a proposta de contratação de empresa especializada para prestação de serviços de segurança física e patrimonial, armada e desarmada, nas dependências da DATAPREV RJ (Edifício Waldir Pires e José Neves), pelo período de 12 (doze) meses, conforme Solicitação de Compras 6322/2021 e respectivo Estudo Técnico, Termo de Referência e Parecer Jurídico 724/2021, acostados no Processo 44103.001809/2021-17.

**VI - Atualização do Manual de Atribuições.** O coordenador geral de Integridade e Conformidade, com a colaboração do superintendente de Governança e Gestão Estratégica, apresentou a proposta de atualização do Manual de Atribuições da DATAPREV S.A. Demonstrou as alterações ocorridas relativas às atribuições, nomenclaturas, siglas e adequações na estrutura organizacional, com vistas a manter a conformidade do processo, assinalando as principais alterações, enumerando-as e justificando-as. Após esclarecimentos e debates, a Diretoria Executiva aprovou o Manual de Atribuições.

**VII - Resolução de Delegação de Competência (Revisão).** O coordenador geral de Integridade e Conformidade, com a colaboração do superintendente de Governança e Gestão Estratégica, apresentou a proposta de revisão da Delegação de Competência da DATAPREV S.A. Elencou os itens constantes da Resolução que sofreram propostas de alteração, apresentando uma tabela comparativa. A Diretoria Executiva, após considerações, solicitou que a matéria retorne em reunião futura deste colegiado, como primeiro item de pauta, com as alterações propostas.

**VIII - Pesquisa de Satisfação 2021.** Matéria não tratada. Retornará em reunião futura.



## Extrato da Ata da 46ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva DATAPREV S.A

---

**IX – Matéria de caráter reservado.**

**X – Definição da forma de pagamento dos Projetos DataBridge e Gestão Centralizada de logs.** A Diretoria Executiva, após a apreciação da proposta para definição da forma de pagamento dos Projetos referenciados, aprovou, por unanimidade, pela manutenção do modelo originalmente planejado para o pagamento das contratações de Gestão de Logs e *DataBridge*, recomendando o prosseguimento das contratações.

**XI – Apresentação do resultado das compras prioritárias.** O superintendente de Arquitetura e Serviços de Infraestrutura de TIC, com a colaboração do diretor de Tecnologia e Operações, apresentou o resultado das compras e aquisições denominadas prioritárias, com ênfase para as aquisições da Diretoria de Tecnologia e Operações. Demonstrou o resumo geral das contratações do Plano de Ação 2021, no total de 115 (cento e quinze), 38 (trinta e oito) classificadas de alta prioridade, 42 (quarenta e duas) como média e 35 (trinta e cinco) classificadas como baixa. O Presidente solicitou apresentar o detalhamento das contratações realizadas e não realizadas em 2021 (com registro da data de envio dos processos para área de compras), a fim de conhecer a linha do tempo do processo de aquisições. Registrou a importância de premência no levantamento considerando que o tema será objeto de apreciação do Conselho de Administração em 17/12/2021.